

# 山东省医学会“青年人才托举”工程第三批 申报系统填写说明

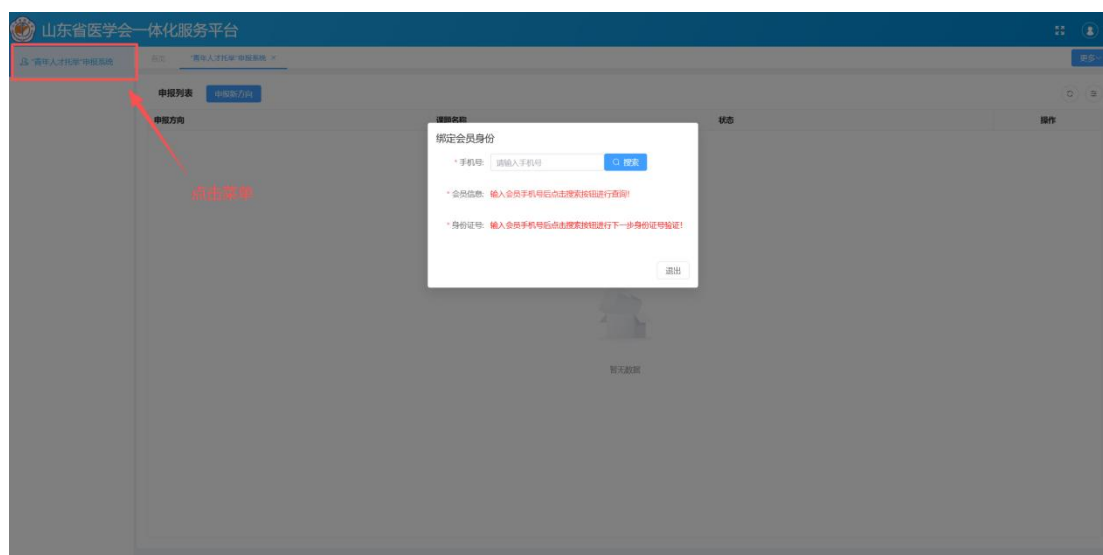
## 一、用户登录

打开浏览器访问山东省医学会官网（<https://shdma.com/>），找到网页底部“业务功能”板块中“青年人才托举申报”入口，点击进入系统，输入账号与密码，点击登录按钮。



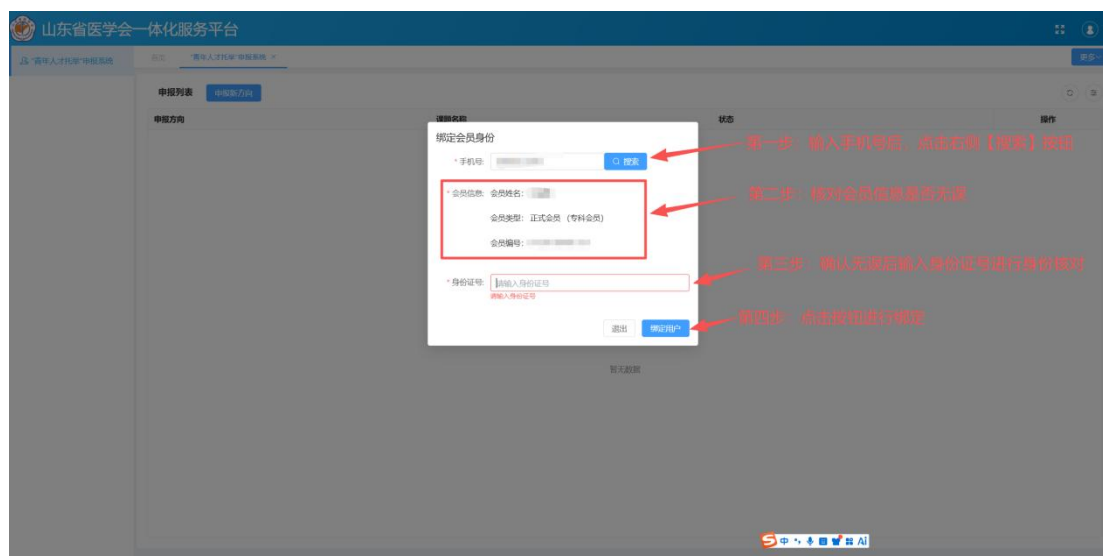
## 二、申报

登录成功后，点击左侧“青年人才托举”申报系统菜单进入申报页面。



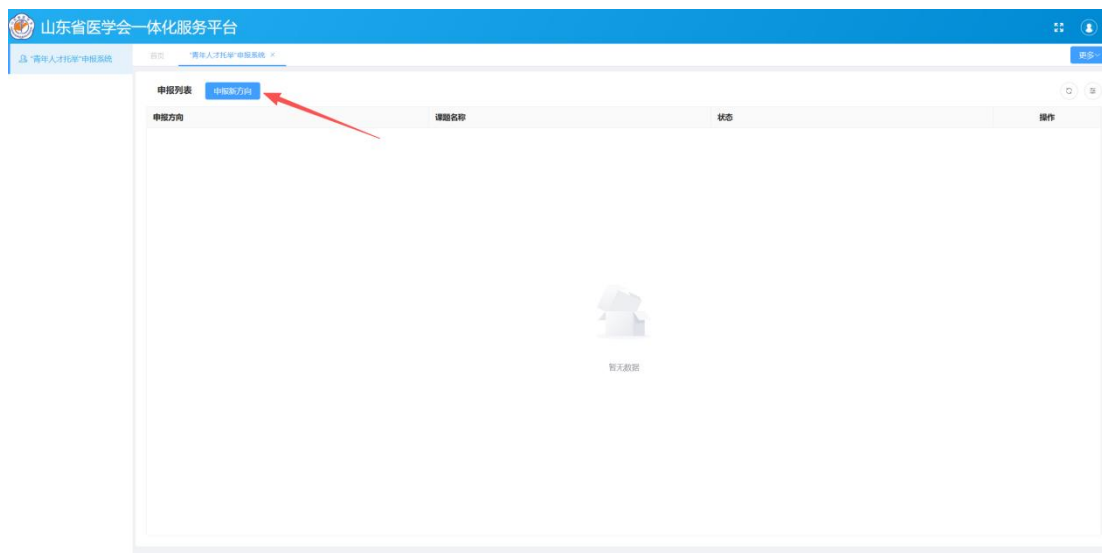
### (一) 会员身份绑定

第一次登录系统需进行会员身份绑定（此时要注意绑定人有年龄限制，且必须为山东省医学会专科会员才可绑定成功），具体步骤如下图所示：

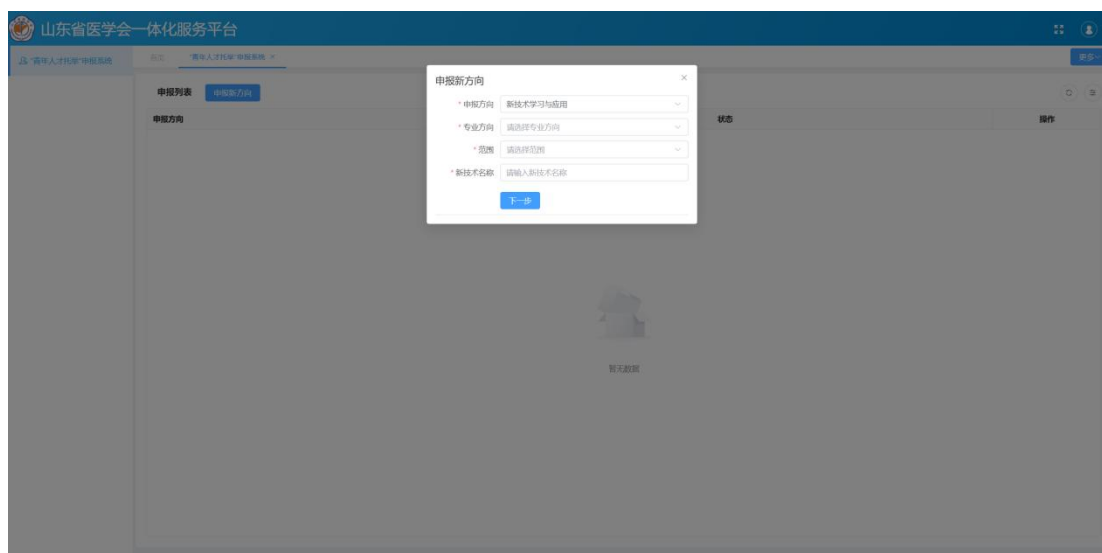


## （二）创建项目

1. 绑定完成后，点击左上角【申报新方向】按钮开始申报。

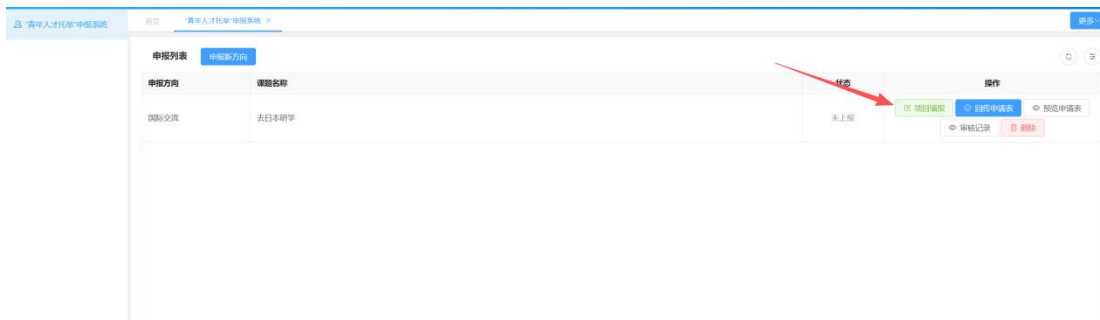


2. 填写申报方向、专业方向、范围、名称后，点击下一步创建项目。

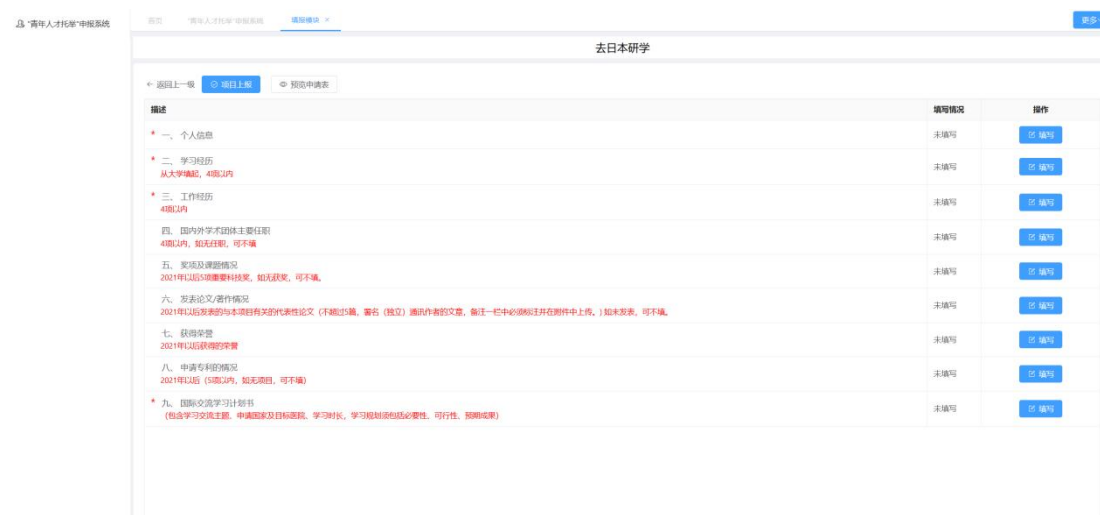


## （三）项目填报

1. 创建项目后，点击【项目填报】按钮进入项目填报页面。



2. 依次点击各个部分的【填写】按钮，分别进入页面填写内容。其中，标明红色\*号的为必填项，国内外学术团体主要任职、奖项及课题情况、发表论文/著作情况、获得荣誉部分可按照实际填写，如没有可不填写。



3. 个人信息填报部分，标明红色\*号的为必填项，填写完成后，点击【保存】即可。

山东省医学会一体化服务平台

首页 青年人才托举申报系统 填报指南 信息填报

一、个人信息

姓名 \* 刘国超

出生年月 \* 选择日期

性别 ☐ 男 ☐ 女

民族 \* 请选择

照片 [点击上传](#)

学历 \* 请选择

学位 \* 请选择

专业技术职称 \* 点击右侧按钮进行查询 选择

职称 \* 请选择

专业 \* 请选择

英语水平 \* 请选择

是否有过海外经历 ☐ 是 ☐ 否

手机号码 \* 请输入手机号码

身份证号 \* 请输入身份证号

工作单位 \* 请输入工作单位

科室及行政职务 \* 请输入科室及行政职务

单位是否提供配套经费 ☐ 是 ☐ 否

配置比例 \* 请输入配置比例

单位联系人 \* 请输入单位联系人

单位电话 \* 请输入单位电话

电子邮箱 \* 请输入电子邮箱

通信地址 \* 请输入通信地址

填写完成后点击保存按钮

[保存](#) [返回](#)

4. 学习经历、工作经历部分，标明红色\*号的为必填项，点击蓝色加号进行新增数据，点击数据左侧删除按钮进行删除，填写完成后，点击【保存】即可。

山东省医学会一体化服务平台

首页 青年人才托举申报系统 填报指南 信息填报

二、学习经历

点击进行新增一行

| 开始时间       | 结束时间       | 校（院）及系名称       | 专业       | 学位       |
|------------|------------|----------------|----------|----------|
| * 请选择 开始时间 | * 请选择 结束时间 | * 请输入 校（院）及系名称 | * 请选择 专业 | * 请选择 学位 |

点击删除一行

填写完成后，点击保存按钮

标红\*为必填项

[保存](#) [返回](#)

5. 保存完成后自动返回到填报页面，填写情况列将变为【已填写】。

去日本研学

← 返回上一级 [项目上报](#) [预览申报表](#)

保存后，状态将变为【已填写】

| 描述                                                                                   | 填写情况 | 操作                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| * 一、个人信息                                                                             | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 二、学习经历<br>从大学填报，4项以内                                                               | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 三、工作经历<br>4项以内                                                                     | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 四、国内外学术团体主要任职<br>4项以内，如无任职，可不填                                                       | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 五、奖项及课题情况<br>2021年以后5项重要科技奖，如无获奖，可不填                                                 | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 六、发表论文/著作情况<br>2021年以后发表的与本项目有关的代表性论文（不超过5篇，署名（独立）通讯作者的文章，备注一栏中必须标注并在附件中上传。）如未发表，可不填 | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 七、获得荣誉<br>2021年以后获得的荣誉                                                               | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 八、申请专利的情况<br>2021年以后（5项以内，如无项目，可不填）                                                  | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 九、国际交流学习计划书<br>(包含学习交流主题、申请国家及目标院校、学习时长、学习计划须包括必要性、可行性、预期成果)                       | 未填写  | <a href="#">已填写</a> |

## （四）项目上报

1. 所有部分填写完成后，点击左上角【项目上报】按钮，在弹出的弹框中点击【下载申报表】按钮。

项目 姓名/学号/手机号 填报模块

← 返回上一级 [项目上报](#) [预览申报表](#)

更多

上传申报申请表

上传申报

表

上传说明：先下载申报表，打印后签字、盖章，扫描成pdf格式后点击“上传”按钮，上传申报表。

[上传](#) [会清空](#)

第二步：点击文字，跳转至申报表页面

| 描述                                                                                   | 填写情况 | 操作                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| * 一、个人信息                                                                             | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 二、学习经历<br>从大学填报，4项以内                                                               | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 三、工作经历<br>4项以内                                                                     | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 四、国内外学术团体主要任职<br>4项以内，如无任职，可不填                                                       | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 五、奖项及课题情况<br>2021年以后5项重要科技奖，如无获奖，可不填                                                 | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 六、发表论文/著作情况<br>2021年以后发表的与本项目有关的代表性论文（不超过5篇，署名（独立）通讯作者的文章，备注一栏中必须标注并在附件中上传。）如未发表，可不填 | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 七、获得荣誉<br>2021年以后获得的荣誉                                                               | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| 八、申请专利的情况<br>2021年以后（5项以内，如无项目，可不填）                                                  | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |
| * 九、国际交流学习计划书<br>(包含学习交流主题、申请国家及目标院校、学习时长、学习计划须包括必要性、可行性、预期成果)                       | 已填写  | <a href="#">已填写</a> |

2. 确认填写内容无误后，点击【打印】按钮。



检查信息无误后，点击【打印】按钮

### 山东省医学会 2026 年度“青年人才托举”工程-国际交流申请表

范围: 无

一、个人信息

|            |                     |         |                    |
|------------|---------------------|---------|--------------------|
| 姓名         | 马强                  | 性别      | 男                  |
| 出生年月       | 2026-08-19          | 民族      | 汉族                 |
| 学历         | 本科                  | 学位      | 学士                 |
| 籍贯         | 山东烟台                | 党派      | 群众                 |
| 专业技术职务     | 其他                  | 专业      | 专业                 |
| 执业水平       | 四级                  | 是否有出国经历 | 否                  |
| 手机         | 139-0535-1234       | 身份证号码   | 370682199808190000 |
| 工作单位       | 烟台山医院               |         |                    |
| 科室及行政职务    | 科室及行政职务             |         |                    |
| 单位是否提供配套经费 | 否                   | 配套比例    | 无                  |
| 单位联系人      | 无                   | 单位电话    | 无                  |
| 电子邮箱       | 13905351234@163.com |         |                    |
| 通信地址       | 无                   |         |                    |

二、学习经历

3. 在打印页面，选择【另存为 PDF】后，点击【保存】按钮。也可直接选择相应打印机，进行打印。



打印

目标打印机: 另存为 PDF

页面: 全部

范围: 页码

更多设置

保存
取消

选择【另存为PDF】后，点击保存按钮

## （五）申请表回传

将打印好的申请表在相应位置进行签字盖章，扫描为 PDF 格式文件，在弹框中进行【回传】，并点击【上报】按钮进行提交，提交后将返回到申报列表页面。



### 三、审核记录查询

点击列表中【审核记录】按钮，即可查看历史审核记录。

